

## **REGULAMIN SPRZEDAŻY DETALICZNEJ DREWNA W NADLEŚNICTWIE MASKULIŃSKIE**

### **§1**

Niniejszy Regulamin określa warunki i sposoby sprzedaży na rynku drewna detalicznego prowadzonej dla osób fizycznych i przedsiębiorców z puli drewna przeznaczonej w planie sprzedaży na dany rok do sprzedaży detalicznej w oparciu o obowiązujące w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe przepisy dotyczące sprzedaży detalicznej.

### **§2**

1. Sprzedaż detaliczna drewna w nadleśnictwie Maskulińskie odbywa się w oparciu o Zarządzenie nr 44 DGLP z dnia 28 czerwca 2018 roku w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (ZM.800.19.2018).
2. Ceny detaliczne na drewno zatwierdza Nadleśniczy w formie wewnętrznego Zarządzenia nadleśnictwa.
3. Ceny do cennika detalicznego ustala się zgodnie z obowiązującymi Zarządzeniami i wytycznymi Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
4. Sprzedaż detaliczną prowadzą pracownicy działu gospodarki leśnej i upoważnieni leśniczowie oraz podleśniczowie w czasie nieobecności leśniczego w ramach posiadanych upoważnień.
5. Terminy i warunki sprzedaży detalicznej, w tym cennik, są do wglądu w siedzibach leśnictw, w nadleśnictwie w dziale gospodarki leśnej i na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej nadleśnictwa:  
[www.maskulinskie.bialystok.lasy.gov.pl](http://www.maskulinskie.bialystok.lasy.gov.pl)

### **§3**

1. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest:
  - w biurze nadleśnictwa od 2 do 28 dnia roboczego każdego miesiąca w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>,
  - w leśnictwach w godzinach pracy.
2. W przypadku sprzedaży drewna przez pracowników biura nadleśnictwa, leśniczy lub podleśniczy leśnictwa, z którego pochodzi drewno przeznaczone

do sprzedaży, zobowiązany jest dostarczyć podpisaną informację o numerze wykazu odbiorczego, numerze sztuki/stosu oraz pełne dane adresowe nabywcy.

3. W leśnictwach sprzedaż detaliczna drewna może odbywać się wyłącznie na asygnaty.
4. Sprzedaż w leśnictwie dotyczy tylko sortymentów, na które leśniczy i podleśniczy posiada pisemne upoważnienie.

#### §4

1. Dokumentem potwierdzającym legalność wywozu drewna z lasu zakupionego w puli sprzedaży detalicznej jest:

a) Faktura VAT sporządzona w biurze nadleśnictwa w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- Kupującego,
- ewidencji księgowej nadleśnictwa,
- leśniczego

na wszystkich 3-ech egzemplarzach znajduje się pieczętka:

Wydano dnia ..... 200...r.	
..... ilość	..... podpis wydającego
Wydano dnia ..... 200...r.	
..... ilość	..... podpis wydającego
Zapoznałem się z warunkami sprzedaży	
..... data	..... podpis

b) Asygnata z rejestratora sporządzona przez leśniczego w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem dla :

- Kupującego,
- ewidencji księgowej nadleśnictwa,
- leśniczego

c) przy sprzedaży detalicznej w biurze nadleśnictwa do faktury VAT i asygnaty należy dołączyć paragon fiskalny przypięty do egzemplarza dla ewidencji księgowej nadleśnictwa.

2. Faktura i asygnata winny być odpowiednio wypełnione przez wydającego drewno (leśniczego lub podleśniczego). Powinny zawierać datę wywozu,

godzinę faktycznego wydania, ilość drewna w m<sup>3</sup> oraz podpisy osób wydających i odbierających drewno.

3. Zakup drewna na potrzeby własne Służby Leśnej z terenu powierzonego jej leśnictwa może odbywać się po jego uprzednim sprawdzeniu przez inżyniera nadzoru – powyższy zapis dotyczy także drewna wydatkowanego na opalanie kancelarii i deputat opałowcy.

## §5

1. Przy sprzedaży detalicznej nabywcę obowiązują uzgodniony termin wywozu drewna z lasu:
  - a) nie dłuższy niż siedmiodniowy dla drewna wielkowymiarowego i średniowymiarowego (za wyjątkiem S4)
  - b) nie dłuższy niż czternastodniowy dla drewna S4 i M2.
2. W razie braku możliwości wywozu drewna w podanym terminie nabywca winien zgłosić się do nadleśnictwa z dokumentem zakupu celem wyznaczenia nowego terminu wywozu przez nadleśniczego lub zastępcę nadleśniczego.
3. Po upływie terminów wymienionych w ust.1 nadleśnictwo nie odpowiada za zakupione przez nabywcę drewno, w tym za obniżenie jego wartości użytkowej i Nabywca zobowiązany będzie do pokrycia ewentualnych kosztów związanych z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami (korowanie, opryski itp.).
4. Wystawiający asygnatę lub fakturę zobowiązany jest do poinformowania Kupującego o zasadach sprzedaży detalicznej w nadleśnictwie Maskulińskie. Kupujący potwierdza zapoznanie się z warunkami sprzedaży poprzez złożenie podpisu na wszystkich egzemplarzach asygnaty lub faktury.

## §6

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), wystawca asygnaty lub faktury poinformuje Kupującego, że:

1. Administratorem danych osobowych Kupującego jest Nadleśnictwo Maskulińskie z siedzibą w Rucianem-Nidzie przy ul Rybackiej 1. Nabywca może się z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail [maskulinskie@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:maskulinskie@bialystok.lasy.gov.pl) , telefonicznie pod numerem 87 4241600 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej. Administrator danych, mając na uwadze założenia art. 5 RODO, stosuje przy przetwarzaniu danych

zasady: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności. W sprawach związanych z danymi Kupującego proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: maskulinskie@iod.expert.

2. Dane osobowe Kupującego są przetwarzane w związku z :
  - a) wykonaniem umowy sprzedaży detalicznej pomiędzy Kupującym, a Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - b) realizacją przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym np. przepisów prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - c) realizacją prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w tym dochodzenie ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Odbiorcą danych osobowych Kupującego mogą być podwykonawcy PGL LP tj. podmioty dostarczające i utrzymujące infrastrukturę informatyczną, firmy prawnicze oraz księgowo.
4. Dane osobowe Kupującego będą przechowywane przez okres wykonywania umowy sprzedaży detalicznej, a po jej zakończeniu będą przechowywane przez okres wynikający ze szczególnych przepisów prawa (m.in. prawa podatkowego).
5. Kupujący ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia, żądania ograniczenia ich przetwarzania oraz przeniesienia danych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy sprzedaży detalicznej z Administratorem.

**Nadleśniczy**  
Nadleśnictwa Maskulińskie  
*Krzysztof Czaporski*